

PROVOZNÍ ŘÁD

Mateřské školy ve skaličce

I. Údaje o zařízení

- Základní a mateřská škola Skalička, okres Přerov, příspěvková organizace, Skalička 109, 75352
- Zřizovatelem je Obec Skalička
- Ředitelka školy Mgr. Dušana Mužíková
- Telefon – 581623523
- E-mail- zsskalicka@seznam.cz
- www.zsmsskalicka@seznam.cz
- IČO – 70 99 78 53
- Počet pedagogických pracovníků : 4 - vedoucí učitelka Bc. Baštánová Kateřina
učitelka Marie Burnett Jonas
učitelka Bc. Eva Cifrová
učitelka Lucie Němá

II. Popis zařízení

Typ: s celodenním provozem

Kapacita: 48 dětí

Počet tříd 2 věkově heterogenní

Třída Perličky – kapacita 23dětí –

Třída Korálky – kapacita 25dětí –

Provozní doba 6,00 – 16,30 hod.

Podmínky pro provoz:

Provoz školy je v době od 6,⁰⁰ do 16,³⁰ hod. Provoz bude zajišťovat třída Korály od 6,⁰⁰ do 8,⁰⁰ hod. a pak předá děti kolegyni ze třídy Perličky, která přijíždí v 7,⁴⁵ hod., protože přiváží některé děti z Hranic. Podobně třída Korálky bude zajišťovat provoz odpoledne v době od 15,⁴⁵ do 16,³⁰ hod. V případě nepřítomnosti některé pedagožky zajistí provoz ostatní učitelky.

Je-li to možné třídy se dělí do menších skupin.

Organizační režim sdílených míst. Možnosti:

a) střídání po týdnu

b) střídání po dnech dle dohody se zákonnými zástupci

c) střídání na dopolední a odpolední provoz. Dopolední 7,30 hod.-12,00 hod. Odpolední 12,00 hod.-16,00 hod.

Zákonní zástupci podpisem potvrdí svůj souhlas s vybranou variantou.

Hygienická zařízení vyhovují požadavkům podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. V obou třídách je sprcha dětem přístupná bez pomoci, směsné baterie, pisoáry pro chlapce i odpovídající počet záchodů.

Omezení či přerušení provozu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí zákonným zástupcům nejpozději dva měsíce předem.

Mateřská škola využívá přilehlou školní zahradu, která je vybavena dřevěnými hracími prvky. Ty jsou pravidelně kontrolovány příslušným orgánem kontroly. Dále využíváme víceúčelové a fotbalové hřiště, průlezků u sokolovny, za které zodpovídá provozovatel hřišť Obec Skalička. Pro pohybové aktivity i vzdělávací účely dále využíváme lesopark Domova Větrný mlýn, kam máme povolen vstup na vlastní riziko. Využíváme také hřiště SDH Skalička. V blízkosti obce je řeka, malá přehrada i lesy a to vše doplňuje naše výchovně vzdělávací aktivity.

III. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pouze orientačně, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

1. Nástup dětí: Zákonným zástupcům se doporučuje s ohledem na organizaci dne přivádět děti do MŠ nejpozději do 8.00. Je možné i kdykoliv jindy podle potřeb rodičů, ale v 8.30 hodin se vchod zamyká a je nutné zvonit. Zároveň se touto dobou rozbíhají společné aktivity a při častých pozdních příchodech dětem nemusí být příjemné se dodatečně přidávat k ostatní, navíc propásnou volné hry a ranní rituály, které dětem dodávají klid a umožňují postupně ukončit hru a přejít k dalším činnostem. Dítě lze přivést i vyzvednout v jakoukoliv jinou dobu. Je dobré informovat personál především z důvodu nahlášení či odhlášení stravy.

2. Spontánní hry: od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s didakticky zacílenými činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. V tuto dobu probíhá také individuální vzdělávání dětí podle jejich potřeb.

3. Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí a jsou v souladu s ŠVP- Školní vzdělávací program. Preferujeme s ohledem na organizační možnosti skupinové (dělené) aktivity.

4. Pohybové aktivity: Denně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti, 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti – TV, denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

5. Pobyt venku: Denně (dle počasí) – dopolední pobyt venku a odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů na školní zahradě či na hřišti podle volby dětí. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti a při inverzích. *Pozemek k pobytu venku:* co nejvíce využíváme školní zahradu, lesopark Domova Větrný mlýn (po dohodě s vedením na zodpovědnost pedagogického dozoru). Dále víceúčelové hřiště, fotbalové hřiště, hřiště SDH Skalička a okolí vesnice – pole apod.

Údržba školní zahrady: posekání trávníků dle potřeby (zajišťuje provozovatel), denně zakrývání pískoviště (zodpovídá pedagogický dozor), v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti. *Způsob využití pobytu venku:* spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou, péče o minizahrádku, aktivity s vodou (tekoucí-ne bazén), aktivity s nasbíranými přírodninami...

6. Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti po přečtení a rozboru pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity (rozvíjení dovedností školní zralosti, logopedická péče, klidné hry, stolní kolektivní hry, individuální cílené činnosti). Lehátka denně připravují pedagožky a uklízí uklízečka, tak, že nejprve proklepe a ustele lůžkoviny, nahoru složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání. V letních měsících je režim upraven tak, že nespící děti po krátkém odpočinku mohou využívat školní zahradu. Dozorem u spících dětí je pověřena jeden ze dvou pedagogů na odpolední směně.

7. Stravování: vlastní strava připravená ve školní kuchyni. Rodiče mají možnost domluvit si vlastní stravu, pokud má dítě dietologické omezení.

Svačiny se podávají v době od 8.30 do 9.15 hodin, odpoledne od 14.00 do 14.30 hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Obědy se vydávají od 11,30 do 12,30 hodin, polévku si děti samy nalévají z připravených mís, hlavní jídlo si také děti servírují samostatně na talíře za dohledu pedagogů. Děti používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádoby. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.

8. Pitný režim: děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v nerezové konvici, ze které si mohou samy nalévat. Špinavé hrnečky rozlišujeme jejich polohou- čisté jsou dnem vzhůru. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, voda.

9. Otužování:

- pravidelné větrání tříd (při odchodu na pobyt venku učitelky otevírají okno a po návratu je zavírají, po odpoledním odpočinku dají alespoň ventilaci vše s ohledem na venkovní teplotu),
- pověřený pracovník sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu,
- dostatečný pobyt venku,
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ.
- Cvičení v tričku a krátkých kalhotách

10. Zajištění praní prádla: praní veškerého prádla MŠ zajišťuje p. Krasňáková podle dohodnutých podmínek. Lůžkoviny každé tři týdny, praní pyžam zajišťují rodiče dítěte (vždy 1x za 1 týden).

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

Způsob a intenzita větrání a vytápění

Prostory tříd jsou vytápěny ústředním topením na plyn. Regulace teploty ve třídách je zajištěna prostřednictvím termostatu, který je umístěn ve třídě Korálky. Za vytápění odpovídá proškolený pracovník pověřený ředitelkou školy. Kontrola je zajištěna nástěnnými teploměry umístěnými ve výšce 1,2 až 1,5m nad podlahou na vnitřní stěně místnosti v obou třídách.

Větrání zajišťují pedagogičtí pracovníci a uklízečka. Okna jsou nová plastová lehce ovladatelná. Větrá se vždy ihned po příchodu na pracoviště. Dále pak při cvičení a pohybových hrách, v době pobytu venku a následně po odpoledním odpočinku a pak po ukončení provozu mš. Intenzitu a délku větrání určují výše uvedení pracovníci vždy s ohledem na vnější teplotu a intenzitu větru. Za zavírání oken před uzavřením budovy odpovídá uklízečka nebo poslední přítomný pedagog.

Osvětlení

Je zajištěno bočními okny a světly, která jsou schválena hygienikem pro tyto konkrétní prostory. Také barvy na stěnách byly voleny s ohledem na zrakovou pohodu dětí. Proti případnému oslnění slouží žaluzie, které jsou nainstalovány v obou třídách na všech oknech.

V. Zásobování pitnou vodou

Zásobování je zajištěno, veřejným vodovodem.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: lůžkoviny 1x za 3 týdny, pyžamka odnáší rodiče 1x za týden, v případě potřeby ihned, ručníky jsou jednorázové. Špinavé prádlo je odnášeno paní uklízečkou. V případě nehody v době provozu je uloženo do pytle, který v odpoledních hodinách provozní pracovnice odnáší.

Praní prádla: praní veškerého prádla MŠ zajišťuje p. Krasňáková podle dohodnutých podmínek.

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Tyto požadavky blíže specifikuje **směrnice BOZP** - způsob a četnost úklidu a čištění

- způsob a četnost dezinfekce a deratizace
- manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Odpady ze tříd jsou tříděny do příslušných kontejnerů na plasty a papír. Umístěny jsou na každém patře a vynášeny jednou týdně. Směsný odpad ze tříd je vynášen denně. Tetrapaky od svačín se nově vyhazují do kontejneru na plasty(z rozhodnutí obce)

VIII. Další požadavky

školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

evidence a registrace úrazů – Je prováděna do zvláštního sešitu, který je umístěn v ředitelně a zápis je prováděn s ředitelkou školy.

lékárnička první pomoci je umístěna na chodbě v přízemí budovy. Za obsah lékárničky odpovídá p. Baštánová

Tento provozní řád, byl aktualizován 24. 8. 2019 a nabývá účinnosti 2.9. 2019

Zpracovala: Bc. Kateřina Baštánová, vedoucí učitelka

Vydala ředitelka školy Mgr. Dušana Mužíková

Dne 2. 9. 2019 .

.....
ředitelka školy Mgr. Dušana Mužíková