

Základní škola a mateřská škola Skalička, okres Přerov, příspěvková organizace  
se sídlem ve Skaličce č. 109, 753 52 Skalička u Hranic

IČ: 70997853

tel.: 581623523

---

# Školní řád

Dne 25.3.2007

Ředitelka školy: Mgr. Ljuba Christelová

Změny - srpen 2009: Dozor – dohled  
Účinnost od 1.9.2009

Zástupce statutárního orgánu:  
Mgr. Dušana Mužíková

Od 10.1.2011

Ředitelka školy: Mgr. Dušana Mužíková

Změny – srpen 2012: Novelizace  
vyhlášky č.48/2005Sb  
Účinnost od 1.9.2012

Ředitelka školy: Mgr. Dušana Mužíková

Projednáno školskou radou 26.9. 2019

## **OBSAH**

### **A Školní řád**

|                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Obecná ustanovení.....</b>                                                                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy..</b>                                        | <b>5</b>  |
| <b>3 Provoz a vnitřní režim školy.....</b>                                                                                                                        | <b>10</b> |
| <b>4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b> | <b>14</b> |
| <b>5 Podmínky zacházení s majetkem.....</b>                                                                                                                       | <b>17</b> |

### **B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....**

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Obecná ustanovení.....</b>                                                                                 | <b>18</b> |
| <b>2 Zásady hodnocení klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.....</b> | <b>19</b> |
| <b>3. Zásady pro hodnocení chování ve škole.....</b>                                                            | <b>34</b> |
| <b>4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....</b>                                                         | <b>35</b> |
| <b>5. Stupně hodnocení chování.....</b>                                                                         | <b>36</b> |
| <b>6. Slovní hodnocení.....</b>                                                                                 | <b>37</b> |
| <b>7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....</b>                                                             | <b>39</b> |
| <b>8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....</b>                                      | <b>40</b> |
| <b>9. Výchovná opatření.....</b>                                                                                | <b>40</b> |

|                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10. Komisionální zkoušky.....</b>                                                                                                                  | <b>43</b> |
| <b>11. Další ustanovení (§ 18 Vyhlášky o základním vzdělávání)<br/>Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky<br/>v zahraničí.....</b> | <b>44</b> |
| <b>12. Právní úprava.....</b>                                                                                                                         | <b>45</b> |
| <b>13. Závěrečná ustanovení.....</b>                                                                                                                  | <b>45</b> |

## **A Školní řád**

### **1 Obecná ustanovení**

Společenství školy tvoří pedagogové, žáci a zákonní zástupci, kteří mají rovnoprávné postavení a svým jednáním reprezentují školu. Shodují se na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád. Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

## **1.1 Vzdělávání je založeno na zásadách**

- ❖ rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti,
- ❖ pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
- ❖ zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- ❖ vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání
- ❖ svobodomyšlné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa
- ❖ jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP ZV a ŠVP ZV
- ❖ zdokonalování procesu vzdělávání uplatňováním účinných pedagogických přístupů a metod
- ❖ partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání

## **2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

### **2.1 Práva a povinnosti žáků ve škole**

#### **2.1.1 Žáci mají právo**

- ❖ na bezplatné vzdělávání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu
- ❖ na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- ❖ na zvláštní péči v rámci možností školy (zdravotní postižení, onemocnění, mimořádné schopnosti, talent)
- ❖ na vytvoření samosprávních orgánů ( školní parlament,...)
- ❖ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- ❖ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, rovněž má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci. Své názory vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti

- ❖ na svobodu projevu, myšlení, náboženství
- ❖ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- ❖ na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- ❖ na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, může využít preventivních programů
- ❖ na svobodu ve výběru kamarádů
- ❖ na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- ❖ na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- ❖ na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- ❖ na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ❖ v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- ❖ jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- ❖ v případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým zákonným zástupcům z kanceláře školy
- ❖ užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou nebo mimoškolní činností (kroužky)
- ❖ na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- ❖ znát termíny písemných prací s velkým rozsahem učiva
- ❖ na včasné ukončení vyučovacích hodin
- ❖ účastnit se jednání zákonných zástupců s pracovníkem školy při konzultačních hodinách

### **2.1.2 Žáci mají povinnost**

- ❖ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- ❖ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- ❖ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ❖ pomáhat slabším a postiženým spolužákům, pokud je to v jejich silách
- ❖ účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- ❖ vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- ❖ chránit a nepoškodovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit

- ❖ udržovat prostory školy a okolí v pořádku a čistotě, je zakázáno vyhazovat věci a odpadky z oken, (odpadky dávat do určených košů)
- ❖ uvést svůj mobilní telefon v době výuky do tichého chodu

## **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **2.2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo**

- ❖ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v době konzultací
  - ❖ na možnost náhradních konzultací po domluvě s vyučujícím
  - ❖ být seznámen s kritérii hodnocení a klasifikace žáků
  - ❖ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
  - ❖ na informace o poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
  - ❖ v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
  - ❖ požádat ředitele o komisionální přezkoušení žáka
- 
- ❖ volit a být voleni do KRPS a školské rady
  - ❖ vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy prostřednictvím KRPS či školské rady
  - ❖ požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
  - ❖ na pomoc ze strany učitele při déletrvající odůvodněné absenci žáka
  - ❖ dostat na škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy

### **2.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost**

- ❖ zajistit, aby žák přicházel do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaven a připraven, nebyl infikován, nemocný a intoxikován
- ❖ na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- ❖ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ❖ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to osobně, písemně, telefonicky. Pro omlouvání nepřítomnosti žáka slouží výhradně omluvný

list v žákovské knížce. Do žákovské knížky pak zapíše dobu a důvod nepřítomnosti. Pokud takto nebude učiněno, je nepřítomnost žáka považována za neomluvenou. V odůvodněných případech dokládat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka

- ❖ při nepřítomnosti delší než tři dny se včas informovat u příslušných učitelů o probíraném učivu
- ❖ oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- ❖ oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se choroba v rodině. Žák může pokračovat ve školní docházce pouze se souhlasem lékaře
- ❖ uhradit neprodleně škodu způsobenou záměrným poškozením majetku školy či spolužáka
- ❖ v případě, že se jeho dítě nechovalo v souladu se slušnými mravy a školním řádem, spolupracovat úzce se školou, působit v souladu se školou, respektovat osobnost učitele a dodržovat zásady slušného chování v komunikaci
- ❖ sledovat žákovskou knížku jako zdroj informací o prospěchu a chování dítěte a potvrdit svým podpisem 1x týdně kontrolu žákovské knížky, dodržovat konzultační hodiny pro poskytování informací o žácích, jsou plně odpovědní za chování žáka mimo školu

## **2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **2.3.1 Pedagogičtí pracovníci mají právo**

- ❖ na slušné a ohleduplné chování ze strany žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců a návštěvníků školy
- ❖ na včasnou informovanost o všech změnách týkajících se chodu a organizace školy
- ❖ vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy
- ❖ účastnit se všech jednání spojených s vlastní osobou

- ❖ vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- ❖ učit v prostředí, kde nebude ohroženo jejich zdraví nebo život

### **2.3.2 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost**

- ❖ přicházet do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování
- ❖ včas a s dostatečným předstihem informovat vedení školy o své nepřítomnosti a době jejího trvání
- ❖ klidně vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem odpovědět a zachovat důvěrnost informací
- ❖ poskytovat pozitivní prostředí, rozvíjet zájmy, vytvářet dovednosti, vést žáky ke spolupráci, porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu, rovnosti
- ❖ povzbuzovat žáky k aktivitě, tvořivosti, k spoluúčasti na dění ve třídě – škole
- ❖ do činnosti třídy, školy začleňovat žáky handicapované i různých etnik
- ❖ důsledně a jednotně vyžadovat dodržování školního řádu u žáků a sami jej taky dodržovat
- ❖ neprodleně informovat zákonné zástupce žáků o změnách týkajících se chodu školy, chování a prospěchu žáků
- ❖ objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a průběh a výsledky jejich školní činnosti
- ❖ poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc při úrazu a zajistit lékařské ošetření
- ❖ brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogickopsychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti
- ❖ řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru
- ❖ důsledně sledovat výskyt rizikového chování ve škole, snažit se mu předcházet, popř. jej neodkladně řešit
- ❖ uvést svůj mobilní telefon v průběhu vyučování a služebního jednání do tichého provozu

### **2.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich



soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Jednání se zákonnými zástupci v žádném případě nesmí narušovat vyučování. Je povinností učitele taktně (ale důrazně) odmítnout jednání při vyučování, ale je též jeho povinností poskytnout zákonným zástupcům v době jejich pracovního volna projednávání nutných záležitostí – nejlépe po předchozí domluvě termínu schůzky. Termín schůzky může být ze strany zákonného zástupce domluven telefonicky či osobně, ze strany pedagogického pracovníka výhradně písemně. Při konzultačních dnech pedagogický pracovník zajistí, aby zejména otázky prospěchu a chování jednotlivých žáků nebyly zveřejňovány před celým shromážděním zákonných zástupců třídy. Zprávy o chování žáka pro zákonné zástupce nesmí posílat po jiných žácích. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Pedagogičtí pracovníci v žádném případě neponižují lidskou důstojnost nezletilého dítěte a nepoužívají vůči němu nepřiměřená opatření.

### **3 Provoz a vnitřní režim školy**

#### **3.1 Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro zařazené žáky závazná. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají vždy zákonní zástupci písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvku třídnímu učiteli. V případě pochybností může třídní učitel ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí

tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka osobně vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění. Na telefonické zavolání nelze dítě pustit domů.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- ❖ jedna vyučovací hodina - vyučující příslušného předmětu
- ❖ jeden až dva dny – třídní učitel
- ❖ tři a více dnů – ředitel školy (žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří, v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka ředitel – v obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole).

Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopustí žák školu.

Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. využije dalších možností platné legislativy. V případě zranění či nevolnosti žáka

učitel zajistí informování zákonných zástupců a případné předání žáka, či jeho ošetření. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávací cíle. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **3.2 Školní budova**

Budova školy se otevírá pro žáky v 6,30, kdy začínají přicházet děti do MŠ. Žáci přicházejí do školy 20 min před začátkem vyučování, tj. 7, 50.

Pokud chodí do ŠD, mohou přicházet od 7,15.

Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do přezůvek a ihned odcházejí do učeben.

Po příchodu do učebny (nejpozději 5 minut před začátkem vyučování) se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8, 10 hodin.

Rozvržení vyučovacích hodin

1. hodina 8:10 8:55

2. hodina 9:15 10:00
3. hodina 10:10 10:55
4. hodina 11:05 11:50
5. hodina 12:00 12:45
6. hodina 12:55 13:40

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.

Při výuce žáci svědomitě plní uložené úkoly. Hlásí se zdvižením ruky. Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny a domluví si náhradní termín přezkoušení. Během vyučovací hodiny se mohou žáci napít bez ptaní učitele. Poslední vyučovací hodinu uvedou žáci lavici, okolí lavice i celou třídu za dohledu vyučujícího do naprostého pořádku a poté odcházejí žáci s vyučujícími do školní jídelny.

Učebnice a pomůcky nosí žáci pouze podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí cenné či nepotřebné věci, peníze, které nepotřebují do výchovně vzdělávacího procesu. Peníze (např. na vstupné – akce školy) odevzdávají neodkladně učiteli, který akci organizuje. Za ztrátu či poškození výše uvedeného škola nenese odpovědnost.

Přestávky slouží k odpočinku a osobní hygieně žáků. Hlavní přestávka začíná v 8,55 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. O přestávkách je žákům dovoleno se volně pohybovat, ale pomalu ve všech učebnách a na chodbě ZŠ. Je zakázáno zbytečně se zdržovat na schodišti a na záchodech. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Během přestávek mohou žáci poslouchat hudbu z vlastních přehrávačů a používat mobil. O přestávkách jsou žáci povinni se připravit na výuku. Po celou dobu přestávek je zajištěn dohled nad žáky a žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků.

Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou, neboť jsou ze zdravotního, psychického a hygienického hlediska mimořádně významné. Učitel má právo změnit začátek a konec přestávek (projektová výuka...), přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci.

Ve třídách se větrá během vyučovací hodiny. Žáci nesmějí otevírat okna.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Žáci přihlášení do nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku jej navštěvují pravidelně a každou nepřítomnost řádně omluví.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, nemanipulují s nimi, nikde je neodkládají, mají je stále u sebe. Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli, vedení školy či vychovatelce ŠD.

Žáci dodržují zásady slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Zvláště dbají,

aby neohrozili zdraví, případně životy své, spolužáků, pracovníků školy. Do školy přicházejí vždy čistě a vhodně upraveni. V hodinách tělesné výchovy používají žáci doporučené oblečení a obuv. Povinností žáka je odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky, apod.). Chovají se ukázněně, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Mimo školu se chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškodili pověst školy. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

1. žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
2. pokus o dohledání věci
3. hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
4. kopii založíme, originál zašleme na pojišťovnu
5. vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založíme

### **3.3 Školní družina (dále jen ŠD)**

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Žáci se po celou dobu ve ŠD řídí řádem školní družiny, se kterým jsou bezprostředně po přijetí do ŠD prokazatelně seznámeni.

Provoz ŠD je ráno od 7,00 do 7,45 h a po skončení vyučování do 16.30 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovateli po skončení vyučování na oběd a je povinna informovat vychovatele o jakékoliv změně v rozvrhu. Vychovatel odchází s učitelkou i s žáky na oběd, kde nad nimi vykonává dohled. Po ukončení oběda odvádí společně všechny do školy.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby jejich dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Dojíždějící žáci odcházejí bezpečně na autobusovou zastávku. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatel se nejprve pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka. V případě, že se nikdo neohlásí, zajistí doprovod do jeho bydliště.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Žáka lze uvolnit dříve jen na písemnou žádost, do úkolníčků, na papír (musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce) nebo SMS, v nutných případech na tel. 725 076 739, 733 306 704 .. Bez této žádosti nelze dítě pustit domů. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky, aj.).

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují 1. den školního roku. Žáky vyšších ročníků následující den školního roku. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD dodržují bezpečnostní předpisy, chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uloženy v šatně. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně.

ŠD využívá všechny prostory školy.

S vychovatelem řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

### **3.4 Školní jídelna**

Po skončení vyučování odvádí učitel žáky do jídelny.

Při stolování jsou žáci tiší a ukáznění, dbají pokynů dohlízející učitelky nebo vychovatele a kuchařek. Chovají se podle společenských a hygienických pravidel stolování.

Po skončení oběda zasune žák židli, odnese použité nádobí k odkládacímu okénku. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

Pokud žák rozbije nádobí nebo něco rozlije, nahlásí tuto skutečnost dohlízejícímu učiteli nebo kuchařkám.

Žáci uvedou mobil ve školní jídelně do tichého režimu (je zakázáno telefonovat).

Do jídelny se již nevrací – v šatně se obléknou a urychleně a v tichosti opustí budovu za doprovodu učitelky nebo vychovatele.

Žáci se ve školní jídelně řídí provozním řádem školní jídelny, který je zde vyvěšen.

## **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržují



stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jim určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, projektové dny apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně, na hřišti atd. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- ❖ se školním řádem
- ❖ se zásadami BOZ, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- ❖ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- ❖ s postupem při úrazech
- ❖ s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny – přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovních činností apod.

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - jde o takové činnosti, jakými jsou projektové dny, vycházky, výlety, lyžařský výcvik, exkurze, plavecký výcvik apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Zapiše do TK.

- ❖ Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- ❖ upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- ❖ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- ❖ varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbách nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, učiteli, který vykonává dohled nebo třídnímu učiteli.

## **4.2 Záznam o školním úrazu**

### **4.2.1 Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo ve školských zařízeních zasahujících alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Na žádost zákonného zástupce žáka škola vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden pod bodem a) či b).

### **4.2.2 Hlášení úrazu**

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Žák, který byl zraněn, musí být lékařsky ošetřen (kromě drobných odřenin, které jsou ošetřeny na místě). Pokud se v případě potřeby ošetření žáka nepodaří spojit se zákonným zástupcem, doprovází dítě k lékaři pedagogický pracovník, eventuálně jiná pověřená osoba.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení příslušnému útvaru Policie České republiky a pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

### **4.2.3 Zasílání záznamu o úrazu**

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- ❖ zdravotní pojišťovně
- ❖ České školní inspekci
- ❖ záznam o smrtelném úrazu zasílá sekretářka do 5 pracovních dnů po dodání hlášení zřizovateli
- ❖ zdravotní pojišťovně žáka
- ❖ místně příslušnému útvaru Policie České republiky

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- a) zjistit poranění, ošetřit zdravotníkem školy
- b) informovat ředitele školy
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí

- e) provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

### **4.3 Ochrana před rizikovým chováním**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projev šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem**

### **5.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, za zapomenuté pomůcky a potřeby se omluví předem – na začátku vyučovací hodiny.

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.



Pravidla úhrady za nadměrné poškozené učebnice (vždy se vychází z ceny učebnice v době poškození).

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, a s rozvody elektro a plynu.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez svolení pedagogického pracovníka o přestávkách a sezení na okenních parapetech v celé budově.

## **5.2 Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

Žák šetrně zachází s vybavením ŠD. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, pedagoga či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu ve ŠD hlásí žák své vychovatelce.

Požaduje-li škola náhradu po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a zvážit i pedagogickou stránku věci.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze školní družiny každý žák uklidí své pracovní místo.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez svolení pedagoga a sezení na okenních parapetech.

# **B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

## **1 Obecná ustanovení**

### **1.1 Pravidla hodnocení žáků**

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou nedílnou součástí školního řádu.

### **1.2 Cíle základního vzdělávání (Školský zákon § 44)**

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být

ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

### **1.3 Zásady a cíle vzdělávání (Školský zákon § 2)**

#### **1.3.1 Vzdělávání je založeno na zásadách**

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyky, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělání

#### **1.3.2 Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména**

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- c) pochopení uplatnění zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku

g) získání a uplatňování znalosti o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvala udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

## **2 Zásady hodnocení klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **2.1 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace**

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Nehodnocen

Pro doplnění průběžné klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:  
známka s mínusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře než vystihuje stupeň hodnocení;  
známka jedna s hvězdičkou – učitel hodnotí žáka lépe než vystihuje stupeň hodnocení;

*Žák může být vyučujícím daného předmětu **nehodnocen**, a to v případě, že žákova absence ve vyučování daného předmětu přesáhne 40% z celkové časové dotace předmětu v hodnoceném období.*

*Žák pak může být hodnocen v náhradním termínu v souladu s §52 školského zákona.*

### **2.2 Zásady pro hodnocení a klasifikaci**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správně a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení poradenského zařízení.

**Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dál. Hodnocení vede k pozitivnímu vyjádření a je pro žáky motivující.**

**Hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáků.**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má

právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.

17. Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.

18. Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů. Hodnotíme co nejčastěji.

19. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.

20. Učitel oznámí na začátku klasifikačního období minimální počet známek za pololetí podle toho, jak bylo projednáno v metodickém sdružení.

21. Učitel nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy pro nepřítomnost delší než jeden týden.

22. Učitel si uvědomuje, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

23. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.

24. Pro přípravu na souhrnnější písemné práce se využívá kooperativní vyučování, kde skupina zodpovídá za to, že látce rozumí všichni členové skupiny.

25. Za koordinaci písemných prací je ve své třídě zodpovědný/á/ třídní učitel/ka/.

26. Písemné práce mohou být zakládány ve složkách (přehled, srovnání) – Portfolia: Za vedení složky odpovídá žák a za kontrolu zákonný zástupce.

27. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

28. Tradiční zkoušení žáků před celou třídou může být nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáka, protože je to kromě stresové složky, odporující výchozí filosofii vytváření bezpečného klimatu, výrazná ztráta času pro ostatní žáky.

29. Žáci by měli mít právo při zjišťování jejich znalostí využít možnosti bez vysvětlování říct, že nejsou připraveni (mimo souhrnnějších písemných pracích, které se oznamují s delším časovým předstihem). Současně si s vyučujícím domluví náhradní termín.

30. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit! (Snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy).

31. Nedílnou součástí hodnocení je vzájemné hodnocení mezi žáky. Je proto velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících). K tomu je nezbytné mít předem dána kritéria pro hodnocení – nejlépe předem společně vytvořená žáky a vyučujícím. Právě proces tvorby kritérií umožní žákům si mnohem lépe uvědomovat, co je pro hodnocenou oblast nebo okruh nejdůležitější.
32. Skupinová práce se zásadně nehodnotí známkou, známku získává žák pouze za individuální výkon.
33. Žáci se při kooperativním způsobu výuky učí hodnotit jednak individuální výsledek práce, ale také jeho přínos pro druhé.
34. Žáci mají možnost navrhnout učiteli způsob jakým prokáží zvládnutí dané látky.
35. Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícím).
36. V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém.
37. Není přípustné zkoušet žáka z učiva za celé pololetí.
38. Zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy, nepřístupné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
39. Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených i neomluvených) absencí zamešká za pololetí daného ročníku 40% a více, nemusí být v určitém předmětu klasifikován (může být odložena klasifikace). O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující příslušného předmětu.
40. V případě negativního hodnocení poskytne učitel žákovi příležitost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
41. Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
42. Výsledky hodnocení rozsáhlejších písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce. Žák si své oklasifikované a opravené písemné práce zakládá do osobní složky (pokud ji má v daném předmětu zavedenou), jinak je zakládá u sebe vyučující.
43. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
44. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob



získání známek (ústní zkoušení, písemné...) a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka.

45. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

46. Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení nebezpečí z prodlení.

47. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- na konzultačních hodinách
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- v případě kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

48. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

## **2.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

### **2.3.1 Podklady pro hodnocení klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka**

Učitel je získává zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- ústní zkoušení a mluvený projev
- písemné práce – slohové práce, diktáty, cvičení...
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce, pokusy...
- úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly
- zkoušky grafické, praktické, pohybové
- projektové a skupinové práce
- projektové dny ročníkové
- projektové dny celoškolní
- rozhovor s žákem a zákonnými zástupci žáka

- dotazník
- žákovské portfolio
- vědomostní a dovednostní testy certifikovanou společností
- školy v přírodě
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky  
Pedagogicko psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u  
žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

### **2.3.2 Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, matematika, člověk a svět, informatika)**

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tato dílčí hodnocení:

- z českého jazyka minimálně pět dílčích hodnocení z písemného a dvě z ústního prověření znalostí
- z matematiky pět písemných hodnocení; - v předmětu člověk a svět jedno ústní a tři písemná hodnocení
- v cizím jazyce – pět ústních, dvě z poslechu s porozuměním, dvě ze čtení s porozuměním a jednu ze samostatné práce
- v informatice může učitel provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka jedno dílčí hodnocení z ústního, dvě z písemného (5, 10 minutovky), dvě z praktické celohodinové práce (kombinace praktická/ písemná), jedno ze samostatné práce a jedno hodnocení z projektu

Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

### **2.3.3. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova, tělesná výchova)**

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka:

- ve výtvarné výchově a pracovních činnostech polovinu zadaných prací, které může ohodnotit
- v tělesné výchově musí mít žák alespoň 50% aktivní účast a hodnocení dvou sportovních výkonů
- v hudební výchově jedno hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí.

Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

## **2.4 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

**Jednotlivá kritéria hodnocení:**

### **1 – výborný**

**Žák:**

ovládá učivo, samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti, je tvořivý, originální pohotový, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, souvisle, adekvátně věku, přesně a správně, je pilný, snaží se, dokáže pracovat s informacemi, dokáže plnohodnotně spolupracovat, dokáže se samostatně učit

### **2 – chvalitebný**

**Žák:**

v podstatě ovládá učivo, vyžaduje drobnou pomoc, při uplatňování znalostí a dovedností je celkem samostatný, tvořivý a pohotový, vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, celkem se snaží, zpravidla je i pilný, dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací při spolupráci, dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc

### **3 – dobrý**

**Žák:**

ovládá učivo s mezerami, vyžaduje pomoc, je méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní, vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyb, k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj, při práci s informacemi potřebuje pomoc, při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc, se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc

#### **4 – dostatečný**

**Žák:**

ovládá učivo se závažnými mezerami, znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti, vyjadřuje se se značnými obtížemi a nesouvisle, je málo pilný, i přes podněty při práci s informacemi dělá zásadní chyby, při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc, se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc

#### **5 – nedostatečný**

**Žák:**

neovládá učivo, neovládá znalosti a dovednosti, je nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný, ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem, podněty k práci jsou neúčinné i přes poskytnutou pomoc, nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci i přes výraznou podporu nebo pomoc, nedokáže spolupracovat s ostatními, i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

### **Orientační hodnotící stupnice**

#### **1- výborně**

- dosáhl požadované úrovně
- zcela splnil rozsah zadání
- pracuje zcela samostatně

#### **2- chvalitebně**

- dosáhl požadované úrovně
  - drobné nedostatky v zadání
  - drobné chyby
  - pracuje samostatně
- s minimální pomocí učitele

#### **3- dobře**

- dosáhl požadované úrovně
- drobné nedostatky (úrovně ale dosáhl)
- zadání je splněno jen v nutném rozsahu

- pracuje samostatně, ale potřebuje nasměrování

#### **4- dostatečně**

- ještě dosáhl potřebné úrovně
- závažné chyby
- zadání splnil v minimálním rozsahu
- potřebuje soustavné vedení

#### **5 - nedostatečně**

- nedosáhl požadované úrovně
- nulový rozsah
- pracuje nesamostatně
- nepracuje

### **2.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají český jazyk, cizí jazyk, člověk a svět informatika a matematika.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Klasifikační stupeň 1 - výborný**

Žák:

- ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislosti
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- myslí logicky správně, v myšlení se projevuje logika, originalita a tvořivost
- výsledky jeho praktických činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný
- jeho grafický projev je přesný a estetický
- žák si samostatně organizuje vlastní práci, aktivně překonává vyskytující se překážky
- je schopen samostudia
- dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními

#### **Klasifikační stupeň 2 - chvalitebný**

Žák:

- ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně
- podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky a správně
- kvalita výsledků jeho praktických činností je bez podstatných nedostatků

- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- jeho grafický projev je estetický a bez větších nepřesností
- dovede účelně organizovat vlastní práci
- při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty
- při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc

### **Klasifikační stupeň 3 - dobrý**

Žák:

- má nepodstatné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, které za pomoci učitele dovede odstranit
- jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev je méně estetický s většími nedostatky ve správnosti a výstižnosti
- vlastní práci organizuje méně účelně
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele
- při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění
- při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc

### **Klasifikační stupeň 4 - dostatečný**

Žák:

- má závažné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- při uplatňování poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úloh se vyskytují závažné chyby, které dovede s pomocí učitele opravit
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé
- je málo pohotový a má větší nedostatky při provádění požadovaných praktických činností
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v grafickém projevu má vážné nedostatky ve správnosti, výstižnosti a estetice
- při samostatném studiu má velké těžkosti
- nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele



- při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat
- při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních

### **Klasifikační stupeň 5 - nedostatečný**

**Žák:**

- si neosvojil požadované kompetence, má v nich značné mezery
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- jeho myšlení je nesamostatné, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev má závažné nedostatky
- nedovede samostatně studovat, v činnostech je převážně pasivní
- nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním
- nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu

### **2.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktických činností mají pracovní činnosti

**Při klasifikaci se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 - výborný**

**Žák:**

- soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti

- praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky
- bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků
- účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivitě se stará o životní prostředí
- hospodárně využívá suroviny, materiál, energii
- aktivně překonává vyskytující se překážky

## **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák :

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby
- výsledky jeho práce mají drobné nedostatky
- účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku
- uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí
- při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## **Stupeň 3 - dobrý**

Žák:

- projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy
- za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- výsledky práce mají nedostatky
- vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí
- na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii
- překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

## **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele
- v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb
- při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele
- ve výsledcích práce má závažné nedostatky
- práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti
- méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí
- porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie dopouští závažných nedostatků
- překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák:

- neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky
- nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele
- práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti
- neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí
- nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie

#### **2.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole tyto předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova

**Při klasifikaci se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu

- vztah žáka k činnosti a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií**

#### **Stupeň 1 - výborný**

Žák:

- je v činnostech velmi aktivní
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech
- jeho projev je estetický působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný
- žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák:

- je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu
- žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 - dobrý**

Žák :

- je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák :

- je v činnostech málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopnosti a jeho projevu jsou málo uspokojivé

- úkoly řeší s častými chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti
- nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák :

- je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **3 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní pedagogická rada.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **Kritéria hodnocení chování**

#### **1. zdvořilost**

- \_ oslovování
- \_ pozdrav
- \_ prosba
- \_ poděkování
- \_ omluva
- \_ uplatnění předností

## **2. způsob komunikace**

- nemluví vulgárně
- přihlásí se o slovo
- neskáče do řeči
- mluví věcně
- zdrží se osobního útoku

## **3. respekt k lidem**

- nevysmívá se druhému
- neponižuje ho
- nenapadá ho slovně ani fyzicky
- bere na druhého ohled
- ocení jeho přínos
- zapojí ho do činnosti

## **4. úcta k hodnotám**

- chrání cizí majetek
- nepůjčuje si věci bez dovolení
- zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem

## **5. plnění povinností**

- řádně dochází do školy
- dodržuje stanovený čas
- plní uložené úkoly
- dodržuje školní řád a organizační pokyny

## **6. prosazování práv**

- upozorní na nebezpečí jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých
- slušnou formou se ohradí proti nespravedlivému jednání
- zastane se slabšího
- vyjadřuje se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy
- uplatňuje demokratické principy v třídním nebo školním kolektivu

# **4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.  
Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál



5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
7. Učitelé vedou žáky k tomu, aby sami sledovali a hodnotili své pokroky nebo naopak nedostatky.

### **Význam sebehodnocení pro žáky**

Sebehodnocení umožňuje žákům

- \_ poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- \_ hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- \_ plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- \_ aktivně se účastnit procesu hodnocení
- \_ rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebedůvěru
- \_ být zodpovědný za své výsledky v učení
- \_ rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život

### **Význam pro zákonné zástupce**

Sebehodnocení žáka umožňuje

- \_ vhléd do žákova učení
- \_ komunikovat o učení s žákem
- \_ spolupracovat s žákem na dosažení cíle

### **Význam pro učitele**

Sebehodnocení žáka umožňuje

- \_ plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- \_ komunikovat s rodiči a žáky
- \_ nastavit realistické cíle
- \_ analyzovat a zkvalitňovat výuku

## **5 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **6 Slovní hodnocení**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě v souladu s § 51 zákona č. 561/2004 Sb. a ods. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### **6.1 Prospěch**

| <b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b> |                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 – výborný                                  | ovládá bezpečně                           |
| 2 – chvalitebný                              | ovládá                                    |
| 3 – dobrý                                    | v podstatě ovládá                         |
| 4 – dostatečný                               | ovládá se značnými mezerami               |
| 5 - nedostatečný                             | neovládá                                  |
| <b>Úroveň myšlení</b>                        |                                           |
| 1 – výborný                                  | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný                              | uvažuje celkem samostatně                 |

|                                                                               |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 – dobrý                                                                     | menší samostatnost v myšlení                                                                 |
| 4 – dostatečný                                                                | nesamostatné myšlení                                                                         |
| 5 - nedostatečný                                                              | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                                                       |
| <b>Úroveň vyjadřování</b>                                                     |                                                                                              |
| 1 – výborný                                                                   | výstižné a poměrně přesné                                                                    |
| 2 – chvalitebný                                                               | celkem výstižné                                                                              |
| 3 – dobrý                                                                     | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                                            |
| 4 – dostatečný                                                                | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                                      |
| 5 - nedostatečný                                                              | i na návodné otázky odpovídá nesprávně                                                       |
| <b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b> |                                                                                              |
| 1 – výborný                                                                   | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný                                                               | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý                                                                     | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný                                                                | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                  |
| 5 - nedostatečný                                                              | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                                 |
| <b>Píle a zájem o učení</b>                                                   |                                                                                              |
| 1 – výborný                                                                   | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                        |
| 2 – chvalitebný                                                               | učí se svědomitě                                                                             |
| 3 – dobrý                                                                     | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                                  |
| 4 – dostatečný                                                                | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty                                                  |
| 5 - nedostatečný                                                              | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné                                                 |

## **6.2 Chování**

|                 |                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 - uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.                                                 |

## 7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**1      prospěl(a) s vyznamenáním,**  
**2      prospěl(a),**  
**neprospěl(a)**  
**nehodnocen**

**Žák je hodnocen stupněm:**

**prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

**prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,  
**neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo v případě, že byl v některém z povinných předmětů za 2. pololetí nehodnocen(a),  
**nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

## 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se specifika žáka projevují.
2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost.
3. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem individuálního vzdělávacího plánu užívat dostupné kompenzační pomůcky, kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další potřeby individuální formou zadání i plnění úkolů.
4. Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Klasifikace je provázena komentářem ze strany učitele, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky překonávat.
5. Při klasifikaci žáků s prokázanou poruchou učení může být upřednostněno širší slovní hodnocení. O jeho použití rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími. Třídní učitel pak vhodným způsobem sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

6. Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **9 Výchovná opatření**

### **Pochvaly**

Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do žakovské knížky.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace žáka a do žakovské knížky, a to bezprostředně po jejím udělení.

Udělení pochvaly ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci se zaznamenává do dokumentace žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

### **Doporučené zásady pro udílení pochval**

Pochvala třídního učitele

\_ za studijní výsledky, vzornou docházku, práci pro třídu, organizování akcí, pomoc spolužákům při studiu

\_ za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží

\_ za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, projekty...)

Pochvala ředitele školy

\_ za vynikající výsledky ve studiu, výrazné zlepšení, výrazný čin ve prospěch školy, mimořádnou práci pro třídu, výraznou pomoc spolužákům

\_ za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy

\_ za výtečné výsledky v okresních a vyšších kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád

\_ za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity ...)

\_ za mimořádný projev lidskosti

### **Opatření k posílení kázně**



Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

#### *Napomenutí třídního učitele*

- \_ napomenutí uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku
- \_ o udělení napomenutí informuje ředitele školy
- \_ rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce

#### *Důtka třídního učitele*

- \_ důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku
- \_ udělení důtky jsou rodiče informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí převzetí oznámení
- \_ v případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči

#### *Důtka ředitele školy*

- \_ důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání v pedagogické radě
- \_ o udělení důtky jsou rodiče informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí převzetí oznámení
- \_ v případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel zápis do katalogového listu žáka, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

### **Doporučené zásady pro ukládání opatření k posílení kázně**

#### *Napomenutí třídního učitele*

- \_ za ojedinělý malý přestupek proti školnímu řádu
- \_ za neslušné jazykové projevy vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- \_ za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- \_ za narušení pracovní atmosféry ve třídě
- \_ za občasné neplnění povinností žáka v přípravě na hodiny
- \_ za neplnění služby (tabule, pořádek ve třídě)
- \_ za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- \_ za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování
- \_ za porušení pokynů pedagogických pracovníků – mobil, přezouvání...

#### *Důtka třídního učitele*

- \_ za drobný opakovaný přestupek vůči školnímu řádu

- \_ za častou materiální nepřípravenost do výuky
- \_ za narušování výuky jinou činností
- \_ za nevhodné reakce na pokyny pedagogů
- \_ za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- \_ za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- \_ za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování.
- \_ za 1 - 2 neomluvené hodiny

#### *Důtka ředitele školy*

- \_ za opakované přestupky v přípravě na hodiny
- \_ za opožděné omlouvání absencí
- \_ za pokus o podvod při omluvě absence
- \_ za ojedinělé zcela nevhodné chování ve škole, při akcích školy
- \_ za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka nebo spolužáka
- \_ za vědomé a záměrné ničení školního majetku, pomůcek a školní dokumentace (ŽK,TK)
- \_ za opakované ztráty a záměrné znehodnocení ŽK (3x a více)
- \_ za jednu prokázanou drobnou krádež
- \_ za vulgární urážky spolužáků
- \_ za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- \_ za náznaky šikany, rasové nesnášenlivosti
- \_ za propagaci nevhodných ideologií (slovem, oblečením, gesty)
- \_ za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, lyžařský zájezd, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích)
- \_ za 3 - 10 neomluvených hodin

## **10 Komisionální zkoušky**

Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu nebo ředitele školy účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 1.) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- 2.) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **11 Další ustanovení (§ 18 Vyhlášky o základním vzdělávání)**

### **Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole.

Zkouška se koná:

\_ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a

literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

\_ v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Termín konání zkoušky dohodne ředitel se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví ředitel náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledků zkoušky, může požádat o přezkoušení.

## 12 Právní úprava

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

## 13 Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2018. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

2. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni první den školy, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Žáci, kteří první den chybí, jsou třídním učitelem poučeni dodatečně. Zákonní zástupci jsou informováni o školním řádu na první informativní schůzce a informací v žákovských knížkách. Školní řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn v ředitelně školy.

Projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2019

.....  
Mgr. Dušana Mužíková  
ředitelka základní školy

Školní řád byl schválen školskou radou dne 26. 9. 2019

.....  
Mgr. Hana Svítková  
předsedkyně školské rady