

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ Skalička 109 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Obsah školního řádu je vymezen zák. č. 561/ 2004 Sb. (školským zákonem), vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizaci vyhl. č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

I. Organizace předškolního vzdělávání

- Zřizovatelem mateřské školy je Obec Skalička.
- Jsme dvoutrídni mateřská škola. Obě třídy jsou heterogenní. Kapacita školy je 48 dětí.
- Provoz mateřské školy je celodenní **od 6.00 do 16.30 hodin**.
- V měsíci červenci a srpnu bývá provoz mateřské školy přerušen na základě rozhodnutí ředitelky školy, zpravidla na 6 týdnů.
- Zákonný zástupce předává dítě **osobně učitelce do třídy**.
- Zákonní zástupci mohou využívat individuálně přizpůsobený **adaptační režim**, se kterým jsou seznámeni při zápisu a na úvodní schůzce. Tento uvolněný režim probíhá zpravidla již dva týdny před zahájením školního roku v měsíci srpnu a následně v měsíci září.
- Zákonní zástupci mohou využívat také **režim sdílených míst**. Zákonní zástupci vybírají ze tří organizačních variant.
 - a) střídání po týdnu
 - b) střídání po dnech dle dohody se zákonnými zástupci
 - c) střídání na dopolední a odpolední provoz. Dopolední 7,30 hod.-12,00 hod. Odpolední 12,00 hod.-16,00 hod.Zákonní zástupci podpisem potvrdí svůj souhlas s vybranou variantou.
- Zákonní zástupci si mohou děti vyzvedávat **kdykoliv**. Jde-li dítě po obědě je to zpravidla v době mezi **12.00 a 13.00 hod.**, odpoledne pak mezi **14,30 až do 16,30 hod.** Zákonní zástupci si dítě přebírají osobně, případně je vyzvedává pověřená osoba s celoročním souhlasem v evidenčním listě, pro ojedinělé případy stačí lístek s datem, jménem pověřené osoby, jménem dítěte a podpisem zákonného zástupce. S ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu prosíme rodiče, aby dětem vytvořili pravidelný rytmus příchodů a odchodů. Děti se lépe orientují a lépe si zvykají na něco, co se pravidelně opakuje. Přimlouváme se také, aby nenechávali děti v mateřské škole zbytečně dlouho, protože i když se naše mateřská škola snaží vytvářet dětem co nejoptimálnější podmínky, hlavní citová jistota a těžiště výchovy spočívá především na rodině.
- **Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce alespoň den předem** nebo nejpozději ten den **ráno do 8.00 hodin** a to osobně nebo telefonicky. U **dětí s povinným vzděláváním** také tak plus po návratu do školky **písemně do omluvného listu**.

II. Vnitřní režim školy

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pouze orientačně, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

- 1. Nástup dětí: Zákonným zástupcům se doporučuje s ohledem na organizaci dne přivádět děti do MŠ v rozmezí 8.00 - 8.30 hodin** potom se vchod zamyká. Zároveň se rozbíhají společné aktivity a dětem nemusí být příjemné se dodatečně přidávat k ostatní, navíc propásnou ranní rituály, které dětem dodávají klid a umožňují postupně ukončit hru a přejít k dalším činnostem. Dítě lze přivést i vyzvednout v jakoukoliv jinou dobu. na základě předchozí domluvy s učitelkou. Pokud rodiče děti přivádí v jinou dobu je nutné zvonit.
- 2. Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s didakticky zacílenými činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. V tuto dobu probíhá také individuální vzdělávání dětí podle jejich potřeb.
- 3. Didakticky cílené činnosti** (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí také z aktuálního dění ve společnosti i okolí a jsou v souladu s ŠVP- Školní vzdělávací program.
- 4. Pohybové aktivity:** Denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti, 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti – TV, denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- 5. Pobyt venku:** Je zařazován denně s ohledem na počasí a to dopoledne a odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů na školní zahradě. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod-10°C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahradu, lesopark Domova Větrný mlýn (po dohodě s vedením na zodpovědnost pedagogického dozoru). Dále víceúčelové hřiště, fotbalové hřiště a okolí vesnice – pole apod.

Údržba školní zahrady: posekání trávníků dle potřeby (zajišťuje provozovatel), denně zakrývání pískoviště (zodpovídá pedagogický dozor), v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou, péče o minizahrádku, aktivity s vodou (tekoucí-ne bazén) a nasbíranými přírodninami.

- 6. Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti po přečtení a rozboru pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity (rozvíjení dovedností školní zralosti, logopedická péče, klidné hry, stolní kolektivní hry, výtvarné činnosti, individuální cílené činnosti). Lehátka denně připravují pedagožky a uklízí uklízečka, tak, že nejprve proklepe a ustele lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání. V letních měsících je režim upraven tak, že nespící děti po krátkém odpočinku mohou využívat školní zahradu. Dozorem u spících dětí je pověřena jeden ze dvou pedagogů na odpolední směně.

7. Stravování: vlastní strava připravená ve školní kuchyni.

Svačiny se podávají v době od 8.30 do 9.15 hodin, odpoledne do 14.30 hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Obědy se vydávají od 11,30 do 12,30 hodin, polévky si samy nalévají z připravených mís, hlavní jídlo si také děti servírují samostatně na talíře za dohledu pedagogů. Děti používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. Školka z hygienických důvodů neumožňuje čištění zubů. U všech těchto činností je vždy přítomen pedagog.

Ovocný či zeleninový talíř- Denně učitelky krájí ovoce či zeleninu, kterou mají děti celý den k dispozici.

8. Pitný režim: děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v nerezové konvici, ze které si mohou samy nalévat. Špinavé hrnečky rozlišujeme jejich polohou- čisté jsou dnem vzhůru. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, voda.

9. Otuzování: pravidelné větrání tříd (při odchodu na pobyt venku učitelky otevírají okno a po návratu je zavírají, po odpoledním odpočinku dají alespoň ventilaci vše s ohledem na venkovní teplotu), školnice sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu, dostatečný pobyt venku, kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ, cvičení v tričku a krátkých kalhotách.

IV. Školné

- Školné se platí inkasem.
- Školné za jeden měsíc činí **300,-Kč**
- Děti v posledním roce před nástupem do základní školy, tedy povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné. V případě odložené školní docházky dítěte je bezplatný pouze jeden rok respektive dvanáct měsíců.

V. Stravování

- Rozsah stravování je přímo závislý na délce pobytu dítěte ve škole.
- Stravování je zajištěno ve školní jídelně.
- Stravné činí: děti 3-6 let oběd 17,-Kč
děti 7 leté oběd 20,- Kč
svačina jednotně 7,-Kč
- celodenní (dvě svačiny a oběd) děti 3-6 let 7,- + 7+17,- =**31,-Kč**
děti 7 let 7,- + 7,- +20,-=**34,-Kč**
- polodenní (svačina a oběd) děti 3-6 let 7,-+ 17,-= **24,-Kč**
děti 7 let 7,-+20,-= **27,-Kč**
- Jakékoliv **změny** ve stravování (odhlášení a přihlášení stravy) musí rodič **nahlásit den předem nebo ráno do 8.00 hodin ústně či telefonicky.**
- **Dítě bez přihlášené stravy nemůže být do MŠ přijato.** Jeli to z hlediska zdraví dítěte nutné, mohou se zákonní zástupci dohodnout i jinak.

- Pokud dítě nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít pouze první den této nepřítomnosti a to v době mezi 11.00-12.00 hod. Další dny nepřítomnosti lze odebírat stravu, ale za cenu cizího strávníka tj. **68,-Kč**
- V případě, že rodiče stravu neodhlásí a dítě není přítomno, jsou **rodiče povinni stravu zaplatit**.
- Stravné se platí zpětně inkasem.
- V prvním měsíci školního roku se skládá záloha jejíž výši určí vedoucí školní jídelny.

VI. Přijímání dětí do mateřské školy

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě s obcí, v rozmezí od 2. května do 16. května . Oznámení o místu, datu a době zápisu zveřejní škola na obvyklém místě (u vstupu do budovy a na webových stránkách).
- Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem...
tzn:
 - a) *individuální vzdělávání dítěte*, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) *vzdělávání v přípravné třídě* základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - c) *vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky*, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky... je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte, které je takto individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví ředitel školy tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku
- Přijetí dítěte, případně o stanovení zkušebního pobytu dítěte v trvání max. 3 měsíců rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti vyplněné zákonnými zástupci dítěte.
- **Týden před nástupem** dítěte do MŠ **se zákonní zástupci dostaví** vyplnit tiskopisy potřebné pro evidenci dítěte a obdrží informace o provozu školy.
- Zákonným zástupcům se doporučuje využít adaptační program školy - může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt venku). Ten probíhá poslední dva týdny v srpnu a po celý měsíc září.
- Děti přijaté do MŠ ji navštěvují pravidelně, zvláště v období zvykání.
- Zákonní zástupci jsou **povinni oznamovat škole informace do matriky, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu**.
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již **samostatně chodit, umět jíst lžící, pít z hrníčku, samostatně používat WC, umývat se, nenosit plíny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat boty**.

- **Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ** (dítě bez omluvy zákonným zástupcem více než dva týdny nedochází do MŠ, zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz, zákonný zástupce opakovaně neplatí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, doporučí lékař dítěte nebo školské poradenské zařízení. (vychází ze zákona č.561/2004Sb., §35, odst. 1)

VII. Obsah předškolního vzdělávání

- Mateřská škola je **vzdělávací** zařízení, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Vyučujícím jazykem je jazyk český.
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, vydaným v roce 2004, s účinností od 1. 9. 2007.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.
- Poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve škole vzděláváme **všechny děti ve všech oblastech výchovy** (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) **přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem**. Děti odcházející do školy jsou po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě návštěvu specializovaného zařízení (PPP-pedagogicko - psychologickou poradnu, SPC speciálně pedagogické centrum a odklad školní docházky.)
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

Učitelky

- Léky a další léčebné prostředky ve školce nepodáváme. V nutném případě podáváme pouze po písemné dohodě s rodiči.
- Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme ani je násilím neprobouzíme, respektujeme jejich biologické potřeby. Děti s nižší potřebou spánku se po 30 minutách odpočinku věnují individuálním činnostem, klidným hrám ve třídě, v letních měsících využívají zahradu.
- Veškeré školní úrazy zapisují učitelky do knihy úrazů.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou osobně od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo pověřeným osobám předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci písemně vedení MŠ. Děti si budou vyzvedávat v určené provozní době MŠ.
- Při nepřítomnosti druhé učitelky, pomáhá zajišťovat bezpečnost dětí pracovník pověřený ředitelkou školy.

- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.
- Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
- Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8,30 hodin do 12,00 hodin.
- Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy.
- Všichni pracovníci mateřské školy jsou seznámeni a naplňují cíle programu ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Také jsou seznámeni se školním vzdělávacím programem a jsou povinni ho respektovat.
- Při pobytu venku, je umožněna dětem jízda na vlastních kolech vždy po dohodě se zákonnými zástupci a za použití bezpečnostních pomůcek.
- Učitelky se zaměřují v integrovaných blocích ŠVP na prevenci před sociálně patologickými jevy a jevy diskriminace.
- Zvýšenou pozornost věnují vytváření základů zdravých životních návyků a jejich dalšího užívání v životě dětí.
- Společně s dětmi vytváří pravidla společného soužití. Jejich respektováním předchází projevům nepřátelství a násilí.
- Zajišťují dětem pozitivní vzory chování, příznivé klima ve třídě a podporují pozitivní vzájemné vztahy.
- Pracovníci školy vždy dbají na bezpečnost při všech aktivitách, chovají se tak, aby zabránili jakémukoliv poškození zdraví dětí. Pravidelně děti upozorňují na možná rizika a vedou o tom písemné záznamy v třídních knihách.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti vedeme k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami.
- Police s hračkami dětem umožňují volný a samostatný výběr hraček i pomůcek čitelný způsob označení usnadňuje dětem správný úklid hraček a pomůcek.
- Podporujeme a vedeme děti k samostatnosti při úklidu.
- Dodržování dohodnutých pravidel společného soužití zahrnuje šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

X. Práva a povinnosti zákonných zástupců a dětí

Zákonní zástupci

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- Být informováni o záměrech a koncepci školy (společná schůzka na počátku školního roku, nástěnka školy, webové stránky)
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte a rodinného života.
- Zvolit pro své dítě formu docházky a stravování.
- Být v dostatečném předstihu a konkrétně informován o plánovaných akcích a provozních změnách ve škole (výlety, návštěvy divadla, uzavření školy v době prázdnin apod.) a to písemně na nástěnce u vchodu do třídy a na webových stránkách školy a ústně pedagogem při předávání dítěte.

- Po dohodě s pedagogy být přítomen výchovně vzdělávacím činnostem.
- Konzultovat s učitelkou a ředitelkou výsledky vzdělávání svého dítěte a to po dohodě ve zvoleném čase a v soukromí.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Seznámit se se školním vzdělávacím programem, sdělit k němu své připomínky a náměty.
- Požádat ředitelku školy o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu (např. snížení úplaty).
- Účastnit se akcí pořádaných školou pro rodiče nebo děti a rodiče, využívat nabídek školy.
- Vyjádřit anonymně jakýkoliv svůj názor do schránky důvěry, která je trvale k dispozici na chodbě školy.

Zákonný zástupce je povinen:

- Nejpozději v den nástupu dítěte do školy vyplnit údaje v evidenčním listě dítěte a tyto údaje v průběhu roku při změně neprodleně aktualizovat u učitelky ve třídě.
- Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené oči, vši a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu. Děti nemocné se necítí dobře – běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu.
- Zajistit, aby bylo vhodně a čistě upraveno (hrací kalhoty, případně zástěrka, tričko, pevné plné papuče s protiskluzovou podrážkou, dále mělo v šatně uloženo přiměřené oblečení pro venkovní aktivity a pyžamo, které mění vždy 1x za týden).
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Uhradit v určený termín úplatu za vzdělávání ve stanovené výši prostřednictvím inkasa. Není-li to možné, pak po dohodě s ředitelem školy u vedoucí jídelny. Děti, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky neplatí úhradu za vzdělávání.
- Uhradit dle pokynů vedoucí jídelny stravné.
- V případě odhlášení dítěte ze stravy lze tak učinit nejpozději 24h předem a to u pedagogických zaměstnanců MŠ. V první den nepřítomnosti dítěte si lze neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob v MŠ a to v době od 11.00 do 13.00 hodin.
- Chce-li, aby jeho dítě předávala a přebírala v MŠ jiná osoba, je povinen pověřit ji písemně v evidenčním listě dítěte nebo jednorázovým písemným pověřením se jménem dítěte, jménem pověřené osoby, datem a podpisem zákonného zástupce.
- Informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.).
- Zákonní zástupci nebo pověřené osoby předávají dítě v době doporučené pro příchod dětí pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ.
- Dítě si přebírájí po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době doporučené mateřskou školou k přebírání dětí.

- Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Nepřítomnost dítěte je povinen nahlásit nejpozději do 3 dnů osobně nebo telefonicky. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; pro které je vzdělávání povinné. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Z důvodu pravidel školy pro bezpečnost dětí nedovolují rodiče dětem do školy nosit nebezpečné či nehygienické hračky a předměty. Škola nenesе za tyto předměty zodpovědnost.
- V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy převzít a navštívit lékaře.
- Sledovat aktuální informace a pokyny ředitelky školy na nástěnce a řídit se jimi.
- Dbát, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Skříňky vyklízet každý pátek, v šatně nechávat pouze náhradní prádlo.

Děti

Dítě v MŠ má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na emočně kladné prostředí a projevoování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevoovat lásku).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod. Právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.).
- na speciální péči a výchovu v případě postižení, na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole.

- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů. (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě v MŠ má povinnost

- Respektovat pokyny zaměstnanců školy.
- Při hře být tolerantní, respektovat druhého, učit se řešit konflikty dohodou.
- Chovat se tak, aby neublížilo ostatním.
- Neničit práci druhých ani majetek školy.
- Říci učitelce, když chce opustit třídu (šatna apod.).
- Ukládat své osobní věci i půjčené věci k činnostem na své místo (přiměřeně věku).
- Upevňovat si společenské návyky a pravidla společného soužití.
- Dodržovat zásady hygieny (přiměřeně věku).
- Dodržovat bezpečnostní pravidla ve škole, na hřišti i při akcích školy, tak jak o nich bylo poučeno.

XI. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Pracovníci školy dodržují základní společenská pravidla.
2. Respektují dohodnuté principy přístupu k dětem.
3. Pracovníci se respektují navzájem, komunikují spolu na společensky vhodné úrovni a jsou vždy dětem kladným příkladem.
4. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci při vzájemném kontaktu zachovávají slušnost, úctu a usilují o spolupráci a dohodu.

XII. Další ustanovení

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- pokusí se zákonné zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat telefonicky, a to v případě potřeby i opakovaně.
- informuje telefonicky ředitelku školy,
- v případě, že se nepodaří nikoho z uvedených osob kontaktovat, pak pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě, kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jejímž obvodu se mateřská škola nachází.
- pedagogický pracovník o kontaktování příslušné osoby provede písemný záznam.

Školní řád nabývá účinnosti 2. 9. 2019

Zpracovala: Bc. Kateřina Baštánová, vedoucí učitelka

Vydala ředitelka školy Mgr. Dušana Mužíková

Dne 2. 9. 2019

.....
ředitelka školy Mgr. Dušana Mužíková